



IO 1: The Lion King

5 STW

NAAM: _____

DATUM: _____

OVERZICHT
DEELOPDRACHTEN - BIJLAGEN

Overzicht	Deelopdrachten - Bijlagen	1
	Deelopdracht 1: De gezellige goededoelenquiz.....	2
	Deelopdracht 2: De juiste organisatie voor je goed doel.....	5
	Voortaak: zoek je doel	12
	Bijlage – Voortaak	13
	Deelopdracht 3: De shortlist	16
	Deelopdracht 4: Plannen	19
	Deelopdracht 5: Elektronische presentatie.....	20
	Deelopdracht 6: Uitwerken powerpoint, reclamefilmpje, poster, verslag bezoek goed doel.....	21

DEELOPDRACHT 1: DE GEZELLIGE GOEDEDOELENQUIZ 11/9/2017

We gaan ons eerst even opwarmen met een quiz. The winner takes it all!

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

1

ONDERZOEKEN

1.5.3

Je deelt je antwoord op quizvragen met anderen.

O	V
U	R

BENODIGDHEDEN

Pen en papier

AANTAL PERSONEN

TIJD

LOKAAL

Groepjes van 4 lln

4 uren

Zie planning

O	V
U	R

LEERACTIVITEIT.

1. De klas wordt verdeeld in groepjes van 4 personen.
 - a. De leerkracht start de quiz en zegt hoeveel punten jullie kunnen verdienen per vraag.
 - b. De punten worden opgeteld en er wordt een groepje tot winnaar uitgeroepen.
2. Jullie luisteren naar de presentatie van De Heren Lions, er is ook mogelijkheid tot vragen stellen.
3. De lln van 6STW komen over hun ervaringen vertellen.
4. Als er nog tijd over is, brainstormen we over "goede doelen".

O	V
U	R



Voorstelling Lions

Lions Club International is een organisatie van vriendenclubs, waarvan de leden zeer sterk en onvoorwaardelijk geëngageerd zijn in sociale werken. Deze wereldwijde organisatie, aanwezig in 205 landen met ongeveer 46.000 clubs en een ledenaantal van 1.3 miljoen, werd in 1917 opgericht in Amerika door **Melvin Jones** (1879-1961).

" Men gaat niet heel ver, als men helemaal niets doet voor iemand anders "

Deze eenvoudige zin is de start geweest van " Lionisme ". De organisatie heeft zich in de voorbije jaren ontwikkeld tot de **grootste NGO ter wereld**, en bovendien de enige NGO die zetelt in de **UNO**. Het credo van Lions is: " **We Serve** ".

Aanvankelijk was het sociale werk gericht op **blinden en slechtzienden**. Hoewel er momenteel meerdere andere doelgroepen ondersteund worden, blijft deze groep hulpbehoevende medemensen nog steeds een belangrijke aandacht genieten. Binnen de service organisatie bestaat het **Internationale Fonds van alle Lionsclubs (LCIF)** waar de gelden bijeengebracht door de leden en verkregen door schenkingen, worden verzameld voor zeer grote projecten. Een voorbeeld ervan in de steun bij ernstige natuurrampen zoals de **Tsunami in 2004**. Jaarlijks besteedt het LCIF-fonds 10.000.000 dollar aan sociale werken. De clubs daarenboven spenderen ongeveer een tienvoud ervan aan lokale projecten.

Voor iedere Lion is het een eer tot de Lions-organisatie te behoren. Het lidmaatschap houdt in het nemen van verantwoordelijkheid om de Lions-doelen te realiseren. Door de gezamenlijke inzet ontstaan hechte banden en onderlinge betrokkenheid.

Brainstorm 'goede doelen'

1. Lees het onderstaande lijstje met goede doelen.
Welke zijn volgens jou geschikt voor de scholenwedstrijd van de Lions Club?
Waarom?
Rangschik ze van 'heel interessant' tot 'niet aan de orde'.
 - Rode Kruis Grobbendonk heeft een nieuwe ambulance nodig.
 - Kom Op Tegen Kanker
 - Dierenasiel Unco Jerry in Westerlo
 - Een buurmeisje is verlamd en heeft een dure, aangepaste rolstoel nodig.
 - Vzw Boskat in Herentals is een sociale werkplaats waar ruim 50 mensen werken. Ze houden zich vooral bezig met groenaanleg, -onderhoud en natuurzorg.
 - Het 'Eigen Zijn' is een beleefboerderij in Viersel die opvang biedt voor mensen met een beperking.
2. Denk in je groepje na over goede doelen die je kent. Welke komen in aanmerking voor de scholenwedstrijd van de Lions Club?

DEELOPDRACHT 2: DE JUISTE ORGANISATIE VOOR JE GOED DOEL

22/9/2017

Je kent vast heel wat organisaties die zich inzetten voor een goed doel. Internationaal heb je o.a. het Rode Kruis, Amnesty International, Greenpeace. In heel Vlaanderen heb je bv. Kom Op Tegen Kanker, Damiaanactie, Vredeseilanden, 11.11.11. Ook op lokaal vlak zijn er talloze initiatieven, zoals De Dorpel in Herentals.

Voor je zelf een goed doel kiest voor de Scholenwedstrijd is het nuttig dat je wat meer weet over de verschillende organisatievormen. Je hebt zeker al gehoord van een vzw, een ngo of het OCMW, maar waar staan die termen nu precies voor? In deze deelopdracht leer je het wettelijke kader kennen waarbinnen je aan goede doelen of vrijwilligerswerk kan doen.

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

1.3.4

Je structureert informatie volgens een gegeven werkmodel.

O	V
U	R

BENODIGDHEDEN

Internet, werkbladen (zie bijlagen)

O	V
U	R

AANTAL PERSONEN

groepjes van 2ln

TIJD

lesuur 1-3

LOKAAL

zie planning

LEERACTIVITEIT

In groepjes van twee zoek je informatie op over de volgende organisatievormen:

- feitelijke vereniging
- vzw
- ngo
- stichting
- OCMW

O	V
U	R

Je gebruikt daarvoor de schema's op de volgende bladzijden. Kopieer niet zomaar informatie, maar zorg dat je ook precies weet wat je noteert. Handige bronnen zijn volgende websites:

- <http://4depijler.be/handboek/organisatievormen/feitelijke-vereniging>
- <http://www.devzw.be/resources/media/eenvzwoprictenoftochmaarniet.pdf>
- http://justitie.belgium.be/nl/themas_en_dossiers/verenigingen_en_stichtingen/
- <http://www.belgium.be/nl/economie/onderneming/oprichting/vennootschapsvormen/>
- http://www.belgium.be/nl/familie/sociale_steun/ocmw/

Feitelijke vereniging

Wat? <i>Geef een korte definitie of leg het woord uit.</i>	
Waarom? <i>Wat is het doel?</i>	
Wie? <i>Wie kan het oprichten? Hoeveel leden zijn er nodig?</i>	
Hoe? <i>Hoe ziet het bestuur en de structuur er uit?</i>	
Rechten <i>Welke rechten heeft deze organisatievorm?</i>	
Plichten <i>Welke plichten heeft deze organisatievorm?</i>	
Voordelen <i>Welke voordelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Nadelen <i>Welke nadelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Voorbeelden <i>Geef voorbeelden van deze organisatievorm.</i>	

VZW

Wat? <i>Geef een korte definitie of leg het woord uit.</i>	
Waarom? <i>Wat is het doel?</i>	
Wie? <i>Wie kan het oprichten? Hoeveel leden zijn er nodig?</i>	
Hoe? <i>Hoe ziet het bestuur en de structuur er uit?</i>	
Rechten <i>Welke rechten heeft deze organisatievorm?</i>	
Plichten <i>Welke plichten heeft deze organisatievorm?</i>	
Voordelen <i>Welke voordelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Nadelen <i>Welke nadelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Voorbeelden <i>Geef voorbeelden van deze organisatievorm.</i>	

NGO

Wat? <i>Geef een korte definitie of leg het woord uit.</i>	
Waarom? <i>Wat is het doel?</i>	
Wie? <i>Wie kan het oprichten? Hoeveel leden zijn er nodig?</i>	
Hoe? <i>Hoe ziet het bestuur en de structuur er uit?</i>	
Rechten <i>Welke rechten heeft deze organisatievorm?</i>	
Plichten <i>Welke plichten heeft deze organisatievorm?</i>	
Voordelen <i>Welke voordelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Nadelen <i>Welke nadelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Voorbeelden <i>Geef voorbeelden van deze organisatievorm.</i>	

Stichting

Wat? <i>Geef een korte definitie of leg het woord uit.</i>	
Waarom? <i>Wat is het doel?</i>	
Wie? <i>Wie kan het oprichten? Hoeveel leden zijn er nodig?</i>	
Hoe? <i>Hoe ziet het bestuur en de structuur er uit?</i>	
Rechten <i>Welke rechten heeft deze organisatievorm?</i>	
Plichten <i>Welke plichten heeft deze organisatievorm?</i>	
Voordelen <i>Welke voordelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Nadelen <i>Welke nadelen heeft deze organisatievorm?</i>	
Voorbeelden <i>Geef voorbeelden van deze organisatievorm.</i>	

OCMW

Wat? <i>Geef een korte definitie of leg het woord uit.</i>	
Waarom? <i>Wat is het doel?</i>	
Wie? Waar? <i>Wie organiseert het? Waar vind je het?</i>	
Voor wie? <i>Voor wie is het bedoeld?</i>	
Soorten hulp <i>Welke soorten hulpverlening organiseert het OCMW?</i>	

In een klasgesprek vergelijk en bespreek je de resultaten van je opzoekwerk. Vul je notities aan waar nodig.

Los nu de volgende vragen op om te controleren of je de theoretische achtergrond doorhebt.

- 1) Is elke vzw bezig met een 'goed doel'? Toon aan met voorbeelden.

- 2) Is de organisatie van een vzw enkel het werk van vrijwilligers?

- 3) Waarom zou je als vereniging de stap naar een vzw zetten?

- 4) Sinds enkele jaren mag je bij Music for Life van Studio Brussel zelf een vzw kiezen waarvoor je geld inzamelt. Waarom kiest Studio Brussel voor vzw's en niet voor feitelijke verenigingen, stichtingen of ngo's?

- 5) Wat is het belangrijkste verschil tussen een feitelijke vereniging en een vzw?

- 6) Wat is het belangrijkste verschil tussen een stichting en een vzw?

- 7) Er zijn ngo's (o.a. Amnesty International, Greenpeace) die zowel officiële erkenning als subsidies weigeren. Wat kan daar de reden voor zijn?

- 8) Waarom staat ook het OCMW (georganiseerd door en met geld van de gemeente) in het overzicht van organisaties die zich bezighouden met 'goede doelen' en vrijwilligerswerk?

VOORTAAK: ZOEK JE DOEL AFMAKEN TEGEN 16/10

- INDIVIDUEEL
- Zoek **drie** sociale doelen -binnen een straal van 20 km rond Herentals- die jou interesseren én waar jij je 100% zou voor inzetten.
- Vul hierbij het “*Zoek je doel-blad*” in uit de bijlage
 - Per doel één blad (kopieer het 3x/druk het 3x af)
 - Motiveer je keuze in minstens 5 volzinnen per doel.
- Meebrengen tegen volgende les **en het eerste uur afgeven aan je IO leerkracht!**



Handige website voor deze voortak (maar persoonlijke initiatieven dragen uiteraard de voorkeur) :

www.desocialekaart.be

BIJLAGE – VOORTAAK

WIE? (naam organisatie)	
WAT? (soort vereniging)	
WAAR? (plaats, adres)	
WANNEER? (sinds wanneer, wanneer vinden activiteiten plaats)	
HOE? (welke activiteiten worden georganiseerd om bv. geld in te zamelen)	
WAAROM? (wie / wat steunt deze organisatie en om welke reden doen ze dit)	

Motivatie:

<p>WIE?</p> <p>(naam organisatie)</p>	
<p>WAT?</p> <p>(soort vereniging)</p>	
<p>WAAR?</p> <p>(plaats, adres)</p>	
<p>WANNEER?</p> <p>(sinds wanneer, wanneer vinden activiteiten plaats)</p>	
<p>HOE?</p> <p>(welke activiteiten worden georganiseerd om bv. geld in te zamelen)</p>	
<p>WAAROM?</p> <p>(wie / wat steunt deze organisatie en om welke reden doen ze dit)</p>	

Motivatie:

<p>WIE?</p> <p>(naam organisatie)</p>	
<p>WAT?</p> <p>(soort vereniging)</p>	
<p>WAAR?</p> <p>(plaats, adres)</p>	
<p>WANNEER?</p> <p>(sinds wanneer, wanneer vinden activiteiten plaats)</p>	
<p>HOE?</p> <p>(welke activiteiten worden georganiseerd om bv. geld in te zamelen)</p>	
<p>WAAROM?</p> <p>(wie / wat steunt deze organisatie en om welke reden doen ze dit)</p>	

Motivatie:

Voor je huiswerk ben je (individueel) op zoek gegaan naar drie projecten die volgens jou geschikt zijn voor de Scholenwedstrijd van de Lions. In deze DO gaan we alle voorgestelde projecten kritisch bekijken.

Eerst worden groepjes van vier personen samengesteld. Elke leerling stelt zijn goede doelen voor en legt uit waarom hij/zij precies die projecten heeft gekozen. Na de voorstelling discussieer je welke drie ideeën (van de twaalf) de sterkste zijn. Nu heb je een shortlist.

In een overzichtelijke presentatie stel je met je groep jullie drie projecten voor. Op basis van de feedback kies je daarna welk goed doel jullie voorkeur wegdraagt.

DATUM + PLAATS

16/10/2017

Lesuur 1-3

zie planning

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

3

PRESENTEREN

3.1.2

Je zorgt voor een voldoende inhoudelijk onderbouwde presentatie.

BENODIGDHEDEN

Voortak tegen ...

LEERACTIVITEIT

- 1 Elk groepslid overloopt zijn drie projecten. Leg uit waarom je vindt dat ze geschikt zijn.
- 2 Vul de tabel op de volgende bladzijde in. In de eerste kolom (links) vermeld je de criteria waaraan de goede doelen moeten voldoen. Zet het (volgens jou) belangrijkste criterium bovenaan en ga zo verder. In de eerste rij (bovenaan) som je de twaalf projecten op.
- 3 Vink nu af welk project aan welke criteria voldoet. Als je niet zeker bent, zet je +/-
- 4 Selecteer die projecten die duidelijk aan de meeste voorwaarden voldoen.
- 5 Blijf selecteren tot je drie goede projecten overhoudt. Blijf niet vasthouden aan je eigen ideeën. Geef de andere goede doelen ook een kans. Overleg op een correcte manier.

O	V
U	R
O	V
U	R

critérium 1													
	1												
	2												
	3												
	4												
	5												
	6												
	7												
	8												
	9												
	10												
	11												
	12												

- 6 Bereid een presentatie voor waarin je jullie drie projecten voorstelt. Zorg dat:
 - iedereen aan het woord komt;
 - je duidelijk verwijst naar de criteria;
 - je voldoende informatie geeft over de projecten (W-vragen,...);
 - je enthousiast overkomt;
 - je presentatie tussen de 4 en de 6 minuten duurt.
- 7 Geef je presentatie en luister aandachtig naar de andere projecten. Geef kritische commentaar en positieve feedback.
- 8 Na de presentatie ga je opnieuw met je groepje samenzitten en geef je jouw goede doelen een volgorde. Op 1 staat het goede doel dat je het liefste wil verdedigen, etc. Je houdt bij je keuze rekening met de feedback die je na de presentatie van je medeleerlingen kreeg.
- 9 Vul de reflectie bij DO5 in en vermeld de rangorde van je goede doelen. Zeg steeds wie dit project heeft gesuggereerd, dan kan je leerkracht op de W-bladen (van je voortraak) meer info vinden.

Je hebt ondertussen een project waarvoor je wil gaan. Schitterend! Nu is het belangrijk dat je in je enthousiasme niet overhaast te werk gaat. Je zal je werk moeten plannen:

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

2

ORGANISEREN

2.1.3

Je houdt in je planning rekening met eigen criteria volgens een zelfgekozen model

O	V
U	R

PLANNING:

16/10/2017

Lesuur 4

lokaal: zie planning

BENODIGDHEDEN

PC, agenda

O	V
U	R

LEERACTIVITEIT

- Brainstorm: wat wil je allemaal doen?
 - Ter plekke: bezoek, activiteit, interview, videoreportage,...
 - Eigen inbreng: geld inzamelen (let op: eigen risico!), activiteit organiseren (let op: eigen risico!), campagne opstarten,...
 - Presentatie Scholenwedstrijd: soort presentatie, hoe jury overtuigen, belangrijke info
- Bekijk al je ideeën kritisch? Welke zijn haalbaar en realistisch? Zijn je ideetjes creatief en origineel genoeg?
- Maak praktische afspraken. Wie houdt het materiaal bij? Hoe wissel je informatie en materiaal uit? Wat te doen bij afwezigheid van een groepslid?
- Spreek af hoe je contact gaat leggen met je project. Hoe kan je de mensen overtuigen om mee te stappen in dit project? Wie neemt contact op? Wanneer kan je met hen afspreken?
- Maak een eerste planning op. Wanneer wil je wat bereiken? Houd rekening met enkele belangrijke momenten (eerste presentatie in januari, selectie in februari, finale in april).
- Kopieer je planning en geef ze af aan je leerkracht.

O	V
U	R

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

3

PRESENTEREN

3.1.1

Je bereidt een mondelinge presentatie voor.

O	V
U	R

BENODIGDHEDEN

PC, planning,...

O	V
U	R

LEERACTIVITEIT

Je maakt per groep een presentatie om je goed doel voor te stellen. Zorg voor een originele presentatie en hou in de mate van het mogelijke rekening met de tips/richtlijnen die je geleerd in DO3.

O	V
U	R

DEELOPDRACHT 6: UITWERKEN PRESENTATIE, RECLAMEFILMPJE, POSTER GOED DOEL

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

1	ONDERZOEKEN
1.2.5	Je zorgt voor extra achtergrondinformatie.

O	V
U	R

BENODIGDHEDEN

filmmateriaal, informatie goed doel,.....

O	V
U	R

LEERACTIVITEIT

1. Reclamefilmpje monteren

Jullie moeten ook een reclamefilmpje en poster maken waarin jullie reclame gaan maken voor jullie goede doel.

Informatie beeldmateriaal monteren:

Op de school-PC's kan je via 'programma's (gele ster op bureaublad) naar de map 'FotoFilmbewerking'. Daar vind je het **programma 'Movie Maker'**. Hier kan je videomateriaal mee bewerken. Bij de weblinks (in dit vak links in het menu) vind je een handige tutorial.

2. Poster

Enkele tips voor een goede poster:

(bron: <http://www.goedmettekst.nl/hoe-maak-je-een-poster>; auteur: Jeroen Beelen)

Nooit zie ik op straat een poster die niet opvalt. Heel vaak zie ik posters die niet communiceren. Ik zie ze hangen in een ooghoek, zonder dat ik ook maar een idee hebt waar het over gaat of dat ik dat überhaupt wil weten. Hoe maak je een duidelijke poster? Hier volgen 3 belangrijke tips voor de perfecte poster.

Een poster of affiche moet volgens mij voldoen aan 3 belangrijke eisen: *opvallen, communiceren en aanzetten tot actie*.

2.1. Een poster moet opvallen

Een **poster** die niet opvalt, wordt niet gezien en brengt geen boodschap over. Ik kan het niet duidelijker zeggen. Opvallen betekent anders zijn dan anderen. Dat is **nóg** belangrijker als je poster veel concurrentie heeft, bijvoorbeeld op de posterwand in de supermarkt of op het aanplakbord voor de verkiezingen. Je hebt immers maar een halve seconde om de aandacht van een voorbijganger te trekken. Nu iedereen drukke *full-color posters* drukt, kan het heel goed werken om een zwart-wit affiche te maken. Dan val je op!

2.2. Een poster moet communiceren

Een poster die geen duidelijke en eenduidige boodschap overbrengt heeft geen nut. Dan kun je beter behangpapier ophangen, dat is goedkoper en vaak nog mooier ook. Mensen bepalen in een halve seconde of de boodschap interessant genoeg is om verder te lezen. Een poster moet dus meteen prikkelen.

Duidelijkheid

Zorg er voor dat je poster duidelijk is. *Don't make me think!* Als ik moet nadenken ben ik waarschijnlijk tijdens het nadenken al doorgelopen. Laat er geen twijfel over bestaan wat je wilt vertellen. Besef je bij het **tekstschrijven** ook dat de poster op zichzelf staat; er staat niemand naast om een toelichting te geven. Kies voor een kort, afgerond verhaal.

Leesbaarheid

Zorg dat de poster van een afstand leesbaar is. In de meeste gevallen staan de voorbijgangers er niet met hun neus bovenop. Open deur? Kijk dan eens goed om je heen. De kop van je affiche moet leesbaar zijn van ongeveer 4 meter afstand, de tekst van ongeveer een meter. Een lettergrootte van respectievelijk 72pt en 36pt is aan te bevelen. Gebruik korte zinnen en geen moeilijke woorden.

Maak duidelijke keuzes

Natuurlijk wil je heel veel vertellen en is de poster voor iedereen bestemd. Maar dat gaat nu eenmaal niet op een halve vierkante meter. Maak daarom duidelijke keuzes. Zijn er verschillende soorten mensen die je wilt aanspreken? Maak dan verschillende posters die je richt op verschillende doelgroepen.

Beeldmateriaal moet communiceren

Ook het beeldmateriaal moet communiceren en de boodschap ondersteunen. Waarom staan er op posters voor de gemeenteraadverkiezingen hoofden van lokale lijsttrekkers? Ik heb geen idee. Tenzij je een enorm lokale bekendheid bent, is het waarschijnlijk alleen egostrelend voor de persoon in kwestie. Misschien is het beter om een foto te plaatsen die je hele doelgroep aanspreekt? Ben je een partij die opkomt voor ouderen? Dan plaats je een foto van een gelukkig bejaard stel, niet een foto van de lijsttrekker.

Emotie!

De beste posters maken een emotie los. Als je iets voelt bij een poster, blijft de boodschap langer hangen. Daarom staan posters vol met zeehondjes, blindengeleidepuppies en donkere kindjes met vliegjes op hun ogen.

2.3. Een poster zet aan tot handelen

Tenslotte moet een poster volgens mij aanzetten tot handelen. Toch? Je wilt iets van de voorbijganger. We noemen dat een 'activerende werking'. Een doel kan zijn dat een voorbijganger dichterbij komt om meer te lezen, een website bezoekt of een positief gevoel ontwikkelt ten opzichte van jou.

Activeren doe je door de lezer nog eens extra te prikkelen. Stel hem een 'beloning' in het vooruitzicht of juist een schrikbeeld dat hij nog net kan voorkomen. "Bestel kaartjes nu met extra korting" of "Stem Lijst 1 en voorkom dat Alkmaar verpaupert!"

ALS JE DE BOVENSTAANDE REGELS TOEPAST IN JE ONTWERP, KAN JE POSTER BIJNA NIET MEER STUK

DEELOPDRACHT 8: VERSLAG BEZOEK GOED DOEL

Je hebt ondertussen een goed doel gekozen waar jij ambassadeur voor wil zijn. Om te weten waarover je spreekt, is het belangrijk dat je op bezoek gaat bij je project. Hoe dat bezoek er precies uitziet, hangt natuurlijk af van de aard van je goed doel. Als het enigszins mogelijk is, probeer je een dagje mee te draaien in de organisatie. Als je gekozen hebt voor een individueel project, kan een interview interessant zijn. Zorg in elk geval dat je ook je bezoek grondig voorbereidt.

COMPETENTIES EN LEERDOELEN

1	ONDERZOEKEN
1.2.5	Je zorgt voor extra achtergrondinformatie.

BENODIGDHEDEN

Planning

LEERACTIVITEIT

Maak een uitgebreid verslag van het bezoek dat je hebt gebracht aan je project. Hieronder vind je hoe je te werk moet gaan. Geef het verslag – samen met de bijhorende reflectie – af op januari.

Algemene info

organisatie + adres	
bezoekt door	
bezoekt op (datum)	
duur van bezoek	
Met wie heb je gesproken? (naam + functie)	
doel van het bezoek	

O	V
U	R

O	V
U	R

O	V
U	R

Verslag

Schrijf een uitgebreid verslag. Beschrijf je bezoek stap voor stap. Zorg dat onderstaande vragen zeker aan bod komen.

- Wie of wat heb je ter plekke bezocht?
Welke vragen heb je gesteld?
Welke antwoorden heb je gekregen?
- Wie heb je geïnterviewd?
Welke vragen heb je gesteld?
Welke antwoorden heb je gekregen?
- Wat heb je ter plekke gedaan?
Heb je meegeholpen?
Wat moest je doen?
Viel dat mee?
Wat heb je geleerd?
- Heb je fotomateriaal of videomateriaal?
Beschrijf precies welk materiaal je hebt?
- Vermeld eventueel nog andere relevante informatie omtrent je bezoek.

Conclusie

Beschrijf duidelijk hoe je alle informatie/kennis/inzichten die je hebt verworven gaat verwerken in je presentatie.